

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka

.....
data przyjęcia wniosku

.....
Adres

.....
Nr telefonu

**Wniosek o przyjęcie dziecka do
Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Świętej Faustyny Kowalskiej we
Włosani
rok szkolny 2025/2026
Dyżur wakacyjny**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców/ opiekunów

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Adres zamieszkania dziecka		
5.	Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem <i>(podkreślić właściwe)</i>	Matka	
		Ojciec	
6.	Adres miejsca zamieszkania matki dziecka	Kod pocztowy, miejscowość	
		Ulica, nr domu/mieszkania	
		Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca dziecka	Kod pocztowy, miejscowość	
		Ulica, nr domu/mieszkania	
		Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

II. Wnioskując o przyjęcie dziecka:

1. Deklaruję uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego, w dniach..... od godz.do godz.
2. Chciałabym/chciałabym zadeklarować korzystanie z posiłków dziennie*

III.

1. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Inne uwagi, propozycje, sugestie

.....
.....
.....

3. Do odbioru dziecka upoważniam następujące osoby:

1).....

2).....

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica dziecka

IV. **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica dziecka

Ochrona danych osobowych dotyczy: uczniów/dzieci, rodziców/ opiekunów prawnych, innych osób, których dane przetwarzamy ze względu na realizację obowiązków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO) informujemy, iż

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Faustyny Kowalskiej we Włosani adres, Włoszań ul. Królowej Polski 142, 32-031 Mogilany
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia– Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Art. 6 ust.1 lit. C, jeżeli będzie ciążył na nas obowiązek prawny, lit. B, gdy konsekwencją będzie zawarcie umowy, a także realizacja działań przed jej zawarciem, lit. A, jeżeli będzie potrzebna zgoda.
- 3) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. Ustawy lub w oparciu o uzasadniony interes administratora.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Zdjęcia lub wyniki z konkursów/ zawodów / wycieczek- jeżeli zostanie wyrażona na to zgoda, mogą pojawiać się na portalach społecznościowych lub stronach internetowych czy prasie.
- 5) Każde dziecko/uczeń, za pośrednictwem swoich rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic /opiekun prawny/ lub osoba, której dane szkoła przetwarza, posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody w zakresie, którym była udzielona bez wpływu na przetwarzanie przed jej odwołaniem
- 6) Dziecko, za pośrednictwem swoich rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic /opiekun prawny/ lub osoba, której dane szkoła przetwarza, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oraz w celu zawarcia umowy, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, konsekwencje nie podania danych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie, mogą powodować trudności w kompleksowej realizacji zadań.
- 8) Jeśli pojawią się pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych odo.dmarek@admarek.pl
- 9) Podane dane osobowe, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Jeżeli będziemy zmuszeni przetwarzać szczególne kategorie danych, min. dotyczące zdrowia, to podstawą ich przetwarzania będzie art. 9 ust. 2

.....

podpis

Decyzja Dyrektora

Dziecko zostaje przyjęte/nieprzyjęte do oddziału przedszkolnego

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

